Документы необходимые для регистрации во Владивостокской таможне

Для прохождения таможенного оформления груза, пересекающего границу и выпуск груза в режиме для внутреннего потребления или помещения под другие таможенные режимы, получателю груза - участнику внешнеэкономической деятельности необходимо зарегистрироваться в таможенном органе в зоне деятельности которого находится груз.

Список документов для регистрации приведен ниже.

Для регистрации юридических лиц

1. Заявление о внесении в электронную базу данных таможни Вы можете скачать нажав на данную строку. (На заявлении необходимо в строке проставить 4 оттиска печати)
2. Справка из Госкомстата России (оригинал или копия нотариально заверенная).
3. Копия свидетельства о постановке на учет субъекта права в органах МНС России, заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.
4. Свидетельство о государственной регистрации, либо копия заверенная нотариально или органом государственной власти, выдавшим документ.
5. Оригиналы справок из банков (не более чем месячной давности) об открытии банковских счетов (валютных и рублевых) на фирменных бланках, содержащих информацию о названии банка, код ОКПО, корр/счет банка, ИНН, юридический адрес.

6. Копия свидетельства из ИМНС о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений (при изменениях, произошедших после регистрации или перерегистрации), либо копия заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.
7. Копия Свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001 для субъектов ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002 г. по месту государственной регистрации субъекта ВЭД, заверенная нотариально или органом государственной власти.
8. Копия Свидетельства о Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Российской Федерации (для участников ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002 г.), в случае если предприятие со 100 % иностранными инвестициями, либо копии заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.
9. Копия устава предприятия с печатью ИМНС (и изменения к нему со свидетельством об их регистрации), заверенная нотариально или органом

государственной власти выдавшим документ.

10. Копия учредительного договора (и изменения к нему со свидетельством об их регистрации) или Решение о создании, заверенная нотариально или органом государственной власти выдавшим документ.

11. Выписка из Единого Государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия, заверенная нотариально).

12. Решение учредителя о создании общества и назначении генерального директора, заверенное печатью юридического лица.

13. Приказ о назначении директора.

14. Приказ о назначении главного бухгалтера.

15. Копии документов, удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД, (копия паспорта с Ф.И.О. прописка) заверенных печатью юридического лица.

16. Приказ или доверенность на лицо, уполномоченное предоставлять документы в ОТИ.

· P.S. Если учредительный договор отсутствует, как таковой, то для таможенных органов предоставляется только устав организации (см. П.2.)

Для регистрации индивидуальных предпринимателей

1. Заявление о внесении в электронную базу данных таможни Вы можете скачать нажав на данную строку. (На заявлении необходимо в строке проставить 4 оттиска печати)

2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию заверенную нотариально или органом государственной власти.

3. Справка из Госкомстата России, либо копия заверенная нотариально или органом, выдавшим документ.

4. Оригиналы справок из банков об открытии банковских счетов (валютных, рублевых) субъекта ВЭД (в справках должны быть указаны: код ОКПО банка и корреспондентский счет).

5. Свидетельство или уведомление о постановке на учет в органах МНС России, либо копии заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

6. Копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью, если он имеет печать.

7. Нотариально заверенная доверенность на лицо, уполномоченное предоставлять документы в ОТИ

· P.S. Если таможенный орган усомнится в подлинности документов то для сверки сведений, указанных в копиях, необхдимо предоставить оригиналы указанных документов, после сверки оригиналы возвращаются.